গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
রেলপথ মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-৬শাখা
www.mor.gov.bd

বিষয়: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর কার্যক্রম বাস্তবায়ন বিষয়ক সিটিজেন চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটির ৪র্থ ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	:	জনাব জালাল উদ্দিন আহম্মেদ যুগ্মসচিব (প্রশাসন)
তারিখ	:	১৫ জুন ২০২৩
সময়	:	সকাল ১০:৩০ ঘটিকা
সভার স্থান	:	রেলপথ মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষে (কক্ষ নং-৯৩০)

সভার উপস্থিতি: সভায় রেলপথ মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ উপস্থিত ছিলেন; যা পরিশিষ্ট 'ক'-তে উপস্থাপন করা হলো।

০২। **প্রারম্ভিক আলোচনা**:

২.১ সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। তিনি বলেন, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ২০২২-২৩ অর্থবছরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনার ৪র্থ কোয়ার্টারের (এপ্রিল- জুন/২০২৩) কার্যক্রম ১.২ (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন) পর্যালোচনা করার জন্য অদ্যকার সভা আয়োজন করা হয়েছে।

২.২ তিনি বলেন, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) পরিবীক্ষণ কমিটি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সিদ্ধান্ত গ্রহণ ও বাস্তবায়ন করে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন যথাসময়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নিকট প্রেরণ করবে। অপরদিকে আলোচ্যসূচি ১.৪ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ করতে হবে। অর্থ্যাৎ ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ওয়েবসাইটে আপলোড, প্রদর্শন ও মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে। সভাপতি পরিবীক্ষণ কমিটির সদস্য সচিব ও উপসচিব (প্রশাসন-৬) কে সভার বিষয়বস্তু উপস্থাপনের আহবান জানান।

২.৩ সভার উপসচিব (প্রশাসন-৬) **০৫/০৩/২০২৩** তারিখ অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী দৃঢ়ীকরণ বিষয়ে আলোচনা করেন। কোন সংশোধনী না থাকায় কার্যবিবরণী দৃঢ়ীকরণ করা হয়।

২.৪ উপসচিব (প্রশাসন-৬) সভায় বলেন, সিটিজেন চার্টার হালনাগাদকরণ একটি চলমান প্রক্রিয়া। ফলে, যে কোন সময় এর সংযোজন বিয়োজন করা যাবে। বিগত সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ করা হয়েছে এবং তা রেলপথ মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে।

২.৫ সভাপতি বলেন, অদ্যকার সভা ২০২২-২৩ অর্থবছরের ৪র্থ সভা। সিটিজেন চার্টারে উল্লিখিত সেবা প্রদান বিষয়ে বিভিন্ন শাখা হতে বাস্তবায়িত কার্যক্রমের তথ্য প্রশাসন-৬ শাখায় নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে প্রেরণ করা না হলে প্রতিবেদন প্রস্তুত করে যথাসময়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা সম্ভব হয় না। মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ একটু মনোযোগী হলে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা এবং কর্ম-পরিকল্পনা অনুযায়ী কার্যক্রম গ্রহণ করে শতভাগ বাস্তবায়ন সম্ভব হবে মর্মে সভাপতি আশাবাদ ব্যক্ত করেন। সভাপতি বিদ্যমান সিটিজেন চার্টারে সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে কোন ধরণের সংযোজন/ বিয়োজন প্রয়োজন হলে তা জরুরি ভিত্তিতে ফোকাল পয়েন্টকে অবহিত করার জন্য অনুরোধ করেন। তিনি আগামী ২৫/০৬/২০২৩ তারিখের মধ্যে সংশ্লিষ্ট শাখাগুলো থেকে সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রশাসন-৬ শাখায় প্রেরণের জন্য শাখা কর্মকর্তাগণকে নির্দেশনা প্রদান করেন।

০৩। বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় :

ক্র:নং	আলোচ্য বিষয় ও আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
৩.১	**সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন:** সভায় সিটিজেন চার্টারের কার্যক্রমের বিপরীতে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ আগামী ২৫/০৬/২০২৩ তারিখের মধ্যে যাতে নিজ নিজ অধিশাখা/শাখার কার্যক্রমের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন দিতে পারে সে বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	এপ্রিল-জুন/২০২৩ প্রান্তিকের সিটিজেন চার্টারের কার্যক্রমের বিপরীতে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ আগামী ২৫/০৬/২০২৩ তারিখের মধ্যে কার্যক্রমের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন/শূন্য প্রতিবেদন প্রশাসন-৬ অধিশাখায় প্রেরণ করবেন।	উপসচিব (প্রশাসন-১/২/৩/৪/৫/উন্নয়ন-১/২/ বাস্তবায়ন,পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন), তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা, সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, সহকারী সচিব (বাজেট-১/বাজেট-২) রেলপথ মন্ত্রণালয়, রেলভবন, ঢাকা।
৩.২	**সেবা সহজীকরণের নিমিত্ত দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদের নাম, পদবী ও মোবাইল নম্বর হালনাগাদকরণ :** সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter) এর সেবা সহজীকরণের নিমিত্ত রেলপথ মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তাদের নাম, পদবী ও মোবাইল নম্বর হালনাগাদকরণের বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়।	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter) এর সেবা সহজীকরণের নিমিত্ত রেলপথ মন্ত্রণালয়ে সংশ্লিষ্ট শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদের নাম, পদবী ও মোবাইল নম্বর হালনাগাদ করতে হবে।	উপসচিব (প্রশাসন-৬) অধিশাখা এবং সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট রেলপথ মন্ত্রণালয়
৩.৩	**সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন:** কর্ম পরিকল্পনার ২.১ কার্যক্রমটি হচ্ছে প্রশিক্ষণের আয়োজন। এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	২০২২-২৩ অর্থ বছরে দুটি প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে। প্রশিক্ষণ আয়োজনের তথ্য মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	উপসচিব (প্রশাসন-৬) অধিশাখা
৩.৪	**সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন:** কর্ম পরিকল্পনার ১.১ কার্যক্রমটি হচ্ছে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন সংক্রান্ত।	৩০/০৫/২০২৩ তারিখ কমিটি পুনর্গঠন করা হয়েছে। সিটিজেন চার্টার এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি মোতাবেক পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠনের অফিস আদেশের কপি মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	উপসচিব (প্রশাসন-৬) অধিশাখা

০৪। অতঃপর সভায় আর কোন আলোচ্যসূচি না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

২৫/৫/২০২৩

(জালাল উদ্দিন আহম্মেদ)
যুগ্মসচিব (প্রশাসন)
ও
আহবায়ক
সিটিজেন চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটি

স্মারক নং-৫৪.০০.০০০০.০৪১.১৮.০১০.২২-৬০

তারিখ: ০১ আষাঢ় ১৪৩০
১৫ জুন ২০২৩

অনুলিপি: সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো (জেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

০১। যুগ্মসচিব (প্রশাসন/প্রশাসন-২), রেলপথ মন্ত্রণালয়, রেলভবন, ঢাকা।
০২। উপসচিব (সকল) রেলপথ মন্ত্রণালয়, রেলভবন, ঢাকা।
০৩। সচিবের একান্ত সচিব, রেলপথ মন্ত্রণালয়, রেলভবন, ঢাকা।
০৪। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, রেলপথ মন্ত্রণালয়, রেলভবন, ঢাকা (কার্যবিবরণীটি মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের (সিটিজেন চার্টার সংক্রান্ত) অনুরোধসহ)।
০৫। তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা, রেলপথ মন্ত্রণালয়, রেলভবন, ঢাকা।
০৬। সিনিয়র সহকারী সচিব (সকল), রেলপথ মন্ত্রণালয়, রেলভবন, ঢাকা।
০৭। সহকারী সচিব (সকল), রেলপথ মন্ত্রণালয়, রেলভবন, ঢাকা।

(মো: তৌফিক ইমাম)
উপসচিব
☏ ০২৪১০৫০২৪৩
admin6@mor.gov.bd

পরিশিষ্ট-ক

সভার বিষয় ঃ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর কার্যক্রম (১.২) বাস্তবায়ন বিষয়ক সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির ৪র্থ সভা।

সভার সভাপতি ঃ যুগ্মসচিব (প্রশাসন) রেলপথ মন্ত্রণালয়।

সভার তারিখ, সময় ও স্থান ঃ ১৫ জুন ২০২৩, সকাল ১০:৩০ টা, (সভাকক্ষ নং ৯৩০)

সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের তালিকা:

ক্রমিক	নাম ও পদবি	কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর ও ই মেইল	স্বাক্ষর
০১।				
০২।				
০৩।	মো. আলী কবির উপসচিব	MoR	01711691623	
০৪।	হোসনে আরা উপ সচিব	MoR	01711692811	১৫/৬/২০২৩
০৫।	উজ্জ্বল কুমার ঘোষ উপসচিব	MoR	01718487252	১৫/০৬/২০২৩
০৬।	মোহাম্মদ হানিফ উপসচিব	MoR	01716388855	15.06.23
০৭।	মো: সাইদুর রহমান উপসচিব	MoR	01712727451	১৫.০৬.২৩

ক্রমি	নাম ও পদবি	কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর ও ই মেইল	স্বাক্ষর
০৮।	সৈয়দ আহমান হাবিব	MOR	01755500985	[signature] ১৫.৬.২০২৫
৯।	ওয়াহেদুর রশীদ সহকারী সচিব	MOR.	01794138376.	[signature] ১৫।০৬।২০২৫
১০।	কাজী নিয়ামুল ইসলাম সহকারী সচিব	MOR	01552454768	[signature] ১৫।৬।২৫
১১।	মোঃ কেরামোত্তর সহকারী সচিব	MOR	01620852742	[signature] ১৫।০৬।২৫
১২।	মোঃ জাহিদুল ইসলাম সহকারী সচিব	MOR	01911373643	[signature] ১৫।৬।২৫
১৩।				
১৪।				
১৫।				

পরিশিষ্ট-ক

সভার বিষয় ঃ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর কার্যক্রম (১.২) বাস্তবায়ন বিষয়ক সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির ৪র্থ সভা।

সভার সভাপতি ঃ যুগ্মসচিব (প্রশাসন) রেলপথ মন্ত্রণালয়।

সভার তারিখ, সময় ও স্থান ঃ ১৫ জুন ২০২৩, সকাল ১০:৩০ টা, (সভাকক্ষ নং ৯৩০)

সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের তালিকা:

ক্রমিক	নাম ও পদবি	কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর ও ই মেইল	স্বাক্ষর
০১।	মো: তৌফিকুল ইসলাম উপসচিব	রেলপথ মন্ত্রণালয়	01712704959	[স্বাক্ষর] ১৫/০৬/২৩
০২।	জহুরা খাতুন উপসচিব	রেলপথ মন্ত্রণালয়	০১৭১৭৯০২৬২৪	[স্বাক্ষর] ১৫/০৬/২৩
০৩।	ডা: মো: সাইফুল ইসলাম উপসচিব	রেলপথ মন্ত্রণালয়	০১৭১২৫৬২৯০৮	[স্বাক্ষর] ১৫/০৬/২০২৩
০৪।	মো: ইব্রাহিম মিয়া সিনিয়র সহকারী সচিব	”	০১৯১২৬৩৪৯৮৮	[স্বাক্ষর] ১৫/৬/২৩
০৫।	Md. Mahfujur Rahman Assistant Programmer	MOR	ap2@mor.gov.bd	[স্বাক্ষর] 15/06/23
০৬।	মো: আব্দুল খালেক মিয়া সহকারী সচিব	MOR	01552387347 akhalek67@yahoo...	[স্বাক্ষর] 15/6/2023
০৭।				